Nuestra estrategia,
el **Desarrollo Competitivo.**

ISO 14298:2021

Sistemas de Gestión de la Seguridad de los procesos de Impresión

Intedya®
International Dynamic Advisors

www.intedya.com

El presente documento pertenece y forma parte de la propiedad intelectual de INTEDYA, no se autoriza ningún tipo de uso, reproducción total o parcial de la misma sin la autorización específica de INTEDYA.

Intedya
International Dynamic Advisors

Intedya es una entidad internacional con presencia directa en **16 países** y dedicada a la **consultoría, auditoría y formación** en el ámbito de la gestión de la Calidad, el Medio Ambiente, el Cumplimiento, la Seguridad e Inocuidad Alimentaria, Laboral y de la Información, en organizaciones públicas y privadas de cualquier tipo de sector y dimensión.

Nuestra estrategia del **"Desarrollo Competitivo"** se basa en nuestra experiencia y capacidad para ayudar a los clientes a rendir al máximo nivel y, de esta forma, crear valor sostenible para sus clientes, proveedores, accionistas y la sociedad de la que forman parte.

STAREGISTER · GREEN INDUSTRY · ENWHP · QAEC · THE GLOBAL COMPACT APOYAMOS EL PACTO MUNDIAL · EAIE European Association for International Education · UNE Normalización Española · universidad SANJORGE · ANSI American National Standards Institute · PS · STANDARDS BOOST BUSINESS

Presencia DIRECTA en 16 PAISES

España
Portugal
México
Brasil
Colombia
Ecuador
Perú
Argentina
Chile
Honduras
Guatemala
Costa Rica
Panamá
Paraguay
Uruguay
Bolivia

+ 80 OFICINAS INTEDYA

EQUIPO INTERNACIONAL DE +500 PERSONAS

MÁS DE 20.000 EMPRESAS CLIENTE

Revolucionamos el MUNDO DE LA CONSULTORÍA

17.867	38.390	347	37	25	132	+10.000	+1.000
PROYECTOS DE CONSULTORÍA EJECUTADOS	**ALUMNOS FORMADOS** EN CAMPUS E-LEARNING	**CURSOS E-LEARNING** DISPONIBLES	**TITULACIONES** COMO AUDITOR	**TITULACIONES UNIVERSITARIAS**	**MÁSTERCLASS** ANUALES	**LICENCIAS** DE INTEDYA CLOUD	**CERTIFICACIONES** PROTOCOLO COVID

"Apostando por **el DESARROLLO COMPETITIVO.**"

UEMC Universidad Europea Miguel de Cervantes

Universidad Isabel I

Certificación DE PERSONAS STANDARDTER

Intedya
International Dynamic Advisors

ISO 14298:2021

La importancia de la gestión adecuada de los procesos de impresión

Falsificaciones, fraudes, imitaciones, fugas de información, pérdidas de unidades, errores, son muchas de las posibilidades de que un documento que debe garantizarle su originalidad al usuario final, no lo logre.

Las organizaciones recurren a **sellos, hologramas, papeles con marcas de seguridad** o **códigos especializados en productos** y documentos

Es fundamental tener reglas estandarizadas que permitan una clara **identificación de los procesos involucrados** y una adecuada **gestión de la seguridad de los mismos**, asegurando la información de valor contenida en estos documentos.

¿Cómo afrontar esta situación?

Sólo hay una forma de gestionar de forma adecuada la seguridad de los procesos de impresión:

Identificar, analizar, evaluar, y gestionar los riesgos que puedan afectar a la impresión; determinar los requisitos de seguridad y otros normativos aplicables a la organización, y tomar las medidas para gestionarlos.

En INTEDYA tenemos la solución para,

- Gestionar de forma adecuada sus riesgos.
- Gestionar las incidencias de seguridad que pudieran darse.
- Evaluar a los proveedores
- Asesorarle sobre la implementación de las medidas necesarias.

La Certificación de un sistema de Seguridad de la Impresión garantiza la máxima seguridad durante todo el proceso de impresión.

ISO 14298:2021

¿Cómo gestionar todo esto?

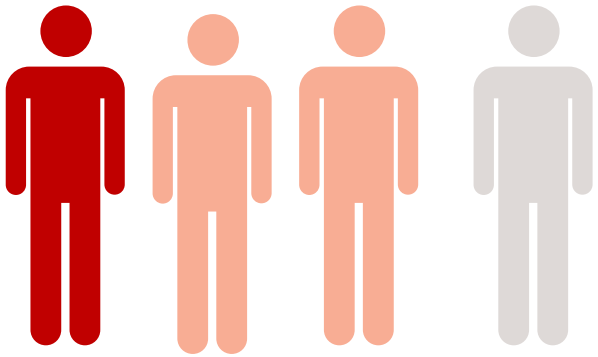
ISO 14298 "Sistemas de Gestión de la Seguridad de los procesos de Impresión", establece los requisitos que debe cumplir un sistema de gestión de la seguridad en la impresión para **empresas que fabrican documentos de valor, como billetes de banco, pasaportes, tarjetas de crédito, cheques, documentos de identidad, titulaciones, etc. que deben estar protegidos físicamente contra la falsificación de sus características**.

Esta Norma Internacional promueve la adopción de un enfoque basado en **procesos** cuando se desarrolla, implementa y mejora la eficacia de un sistema de gestión de la seguridad de la impresión.

ISO 14298:2021

¿A quién va dirigida?

Empresas que fabrican **documentos de valor**, como billetes de banco, pasaportes, tarjetas de crédito, cheques, documentos de identidad, titulaciones académicas..., que deben estar protegidos físicamente contra la **falsificación de sus características**.



ISO 14298:2021

¿Qué es?

Consideración de las partes interesadas y el contexto de la organización en la seguridad de la información.

Determinación de los **requisitos de seguridad** y otros **requisitos que afecten al producto.**

Producto/productos y servicios/bienes y servicios.

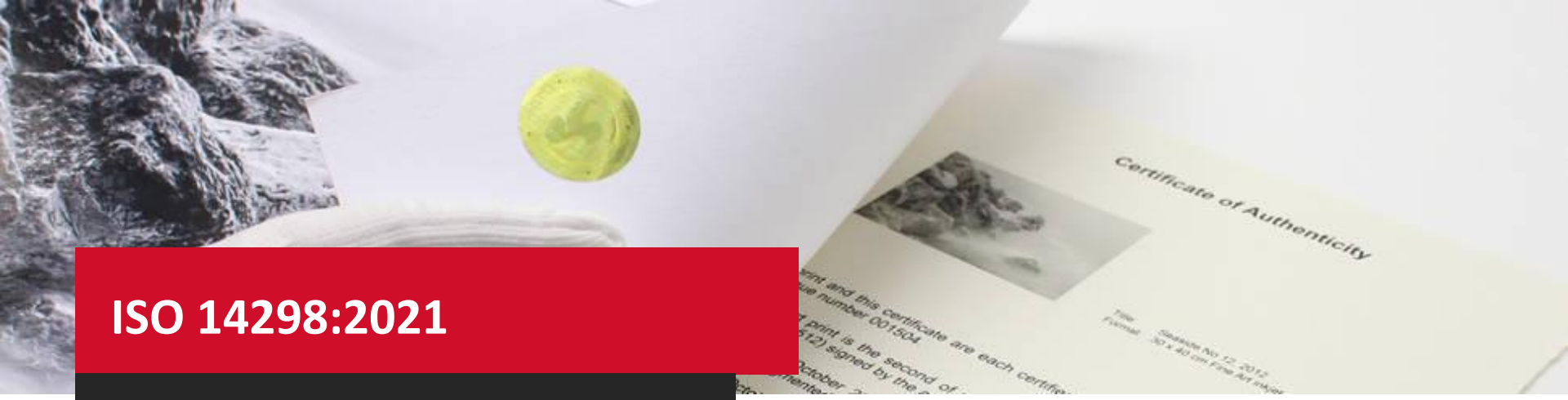
Gestión de residuos

Gestión de la infraestructura

ISO 14298:2021

Objetivo

- **Controlar la seguridad de los productos**, procesos de producción, medios de producción, instalaciones de producción, la información, el suministro de materias primas;
- **Cumplir con los requisitos de los clientes**;
- **Confirmar que el grado de seguridad** requerido se logra en realidad y sigue siendo efectivo.



ISO 14298:2021

Integración con otros Sistemas

Gracias a su **estructura de alto nivel**, es de fácil integración con otros sistemas de gestión como **ISO 9001, ISO 14001, ISO 20000-1, ISO 22000, ISO 26000, ISO 27001, ISO 31000,…. lo cual facilita y simplifica ENORMEMENTE su gestión e integración real en la organización y su APLICACIÓN EFECTIVA.**

¿Por qué es importante?

Certificado ISO 14298

La importancia de garantizar la seguridad de los documentos de valor

Documentos nacionales de identidad, pasaportes, tarjetas de crédito, cheques, billetes, …, se han convertido en **productos de alta tecnología** en términos de durabilidad, seguridad y funcionalidad.

En la **impresión de seguridad** es extremadamente relevante, durante el proceso de fabricación, proteger estos documentos **contra la falsificación**, pues estos productos se están convirtiendo en el centro de atención de los falsificadores. Los daños económicos causados por estas falsificaciones son inmensos.

Beneficios para la organización

Las organizaciones que implementan un **Sistema de Gestión de Seguridad de los procesos de Impresión** basado en la **ISO 14298:2021**, notan su impacto en los clientes y en la gestión de la organización:

- Fabricación de productos más seguros mediante procesos más eficientes.
- Mejora en el prestigio y la imagen de la empresa a nivel internacional.
- Mejora la protección de la infraestructura de impresión, que desempeña un papel fundamental en la creación, producción y distribución de documentos.
- Reducción de tiempos, costes,… gracias a una identificación clara de los requisitos de seguridad del cliente.
- Mejora continua de la gestión de la organización.
- Controlar la seguridad de los productos, procesos de producción, medios de producción, instalaciones de producción, la información, el suministro de materias primas;
- Cumplir con los requisitos de los clientes;
- Confirmar que el grado de seguridad requerido se logra en realidad y sigue siendo el efectivo.

ISO 14298:2021

Ventajas para los grupos de interés

Los clientes (y otras partes interesadas como **PROVEEDORES O PERSONAL INTERNO**) se benefician claramente de la implementación de esta norma en una compañía:

- Los clientes tienen garantías de que el grado de seguridad determinado logre realmente sus objetivos y permanezca efectivo, y que el grado de seguridad acordado se cumple.
- Los proveedores trabajan más cómodamente con la compañía y en mejores condiciones.
- El personal interno trabaja de forma más eficaz y con una mayor motivación debido a la comprensión de la importancia de su contribución individual.

... y es que la **norma ISO 14298**, “amplía su preocupación”, más allá de los clientes; concepto de “otras partes interesadas”.

¿Porqué **ISO 14298**?

- Fabricación de **productos más seguros** mediante **procesos más eficientes**.
- Mejora en el **prestigio** y la **imagen** de la empresa a nivel internacional.
- Mejora la **protección de la infraestructura de impresión**, que desempeña un papel fundamental en la creación, producción y distribución de documentos.
- Reducción de **tiempos, costes**,… gracias a una identificación clara de los requisitos de seguridad del cliente.
- Mejora continua de la gestión de la organización.

ISO 14298:2021

Requisitos Clave

- El **ENFOQUE por PROCESOS** imprescindible para la gestión de seguridad de la impresión.
- El **LIDERAZGO** imprescindible de la alta dirección,
- La consideración del **CONTEXTO** como factor estratégico;
- El pensamiento basado en el **RIESGO**, como un elemento dinamizador del enfoque a procesos; y
- Establecimiento de **MECANISMOS DE CONTROL** de acceso físico y lógico.
- Determinación de los **REQUISITOS DE SEGURIDAD** de los documentos de valor.

Cláusula 4

Contexto de la organización

- Conocimiento de la organización y su contexto:

  La organización debe estudiar y analizar su entorno:

  Externo: aspectos de **mercado, tecnológicos, políticos, económicos, sociales,..**

  Interno: aspectos **culturales, económicos, operativos, de desempeño,…**

- ¿Quiénes son sus **partes interesadas**? ¿Cuáles son sus necesidades y expectativas?
- Se ha de definir el **ALCANCE** de la certificación **teniendo en cuenta el contexto, y de forma más detallada**.
- La organización debe **establecer, documentar, implementar y mantener un sistema de gestión de seguridad de la información.**

Cláusula 5

Liderazgo

La Alta Dirección de la compañía debe demostrar **liderazgo y compromiso** a través de las siguientes acciones:

- Asegurándose de la **integración de los requisitos del sistema de gestión de seguridad de la impresión en los procesos de negocio** de la Organización.
- Definiendo la **Política** de Seguridad
- Estableciendo **roles, responsabilidades y autoridades**.
- Promoviendo el uso del **enfoque a procesos y la gestión y tratamiento de los riesgos.**

Cláusula 6

Planificación

La planificación es la etapa más importante, pues de ella depende el éxito de la implementación del sistema.

Algunos de los hitos críticos son:

- **Acciones para tratar los riesgos y oportunidades**
- **Objetivos de seguridad y planificación**
- **Plan de gestión de la seguridad,** basado en el análisis de riesgos y que incluye los procesos necesarios, los requisitos de seguridad,…

Cláusula 7

Soporte

El **Sistema de Gestión** se fundamenta en el uso eficiente de los recursos:

- **Recursos,** necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión.
- **Competencia, concienciación, comunicación,** criterios para la selección del personal, evaluación de competencias, formación y capacitación.
- **Información documentada,** revisión y aprobación de documentos, control de copias obsoletas, distribución y uso de los documentos en los lugares en que se necesiten…

Cláusula 8

Operación

La organización debería planificar, implementar y controlar los procesos necesarios para cumplir los requisitos y para implementar las acciones determinadas.

Se deberían implantar controles para gestionar las obligaciones de seguridad identificadas y los riesgos asociados y para alcanzar el comportamiento deseado.

La organización se debería asegurar que los procesos externalizados son controlados y se realiza seguimiento de los mismos.

Cláusula 9

Evaluación del desempeño

La organización debe evaluar el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de seguridad de la impresión.

Se debe establecer un plan de seguimiento continuo, definiendo los procesos, programas y recursos del seguimiento y la información que se debe recoger.

- **Seguimiento, medición, análisis y evaluación,** a través de datos objetivos e indicadores de control.
- **Auditoría interna,** como herramienta de mejora para identificar oportunidades y amenazas.
- **Revisión del sistema de gestión por la Dirección,** como punto de partida del plan de acciones de la organización.

Cláusula 10

Mejora

La organización debería mejorar continuamente la idoneidad, adecuación y eficacia del sistema de gestión de seguridad de la impresión.

- **No conformidades, brechas de seguridad y acciones correctivas**
- **Mejora**

ISO 14298:2021

Anexo A de la norma

A1. INFRAESTRUCTURA

A2. AMBIENTE DE TRABAJO

A3. PROCESOS ORGANIZACIONALES

- A31. Determinación de los requerimientos de seguridad
- A32. Revisión de los requerimientos de seguridad relacionados con el proceso de producción
- A33. Comunicación

A4. ADQUISICIÓN

- A41. Adquisición
- A42. Información de adquisición
- A43. Verificación de los productos adquiridos

A5. PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- A51. Control de producción y prestación de servicios
- A52. Identificación y trazabilidad
- A53. Material e información suministrada por el cliente
- A54. Preservación y envío del producto
- A55. Gestión de desechos

EJEMPLOS DE
ACCIONES A REALIZAR EN APLICACIÓN DE ESTA NORMA

- Análisis de riesgos de seguridad
- Uso de papel de seguridad con marcas de agua, fibras de seguridad, planchettes, taggants, protección química e hilos desmetalizados;
- Uso de tintas de impresión de seguridad;
- Impresión de diseño de seguridad (redes de seguridad, características anti-escaneo, imágenes latentes, microtextos, pseudorelief etc.);
- Aplicación de papel de seguridad y láminas de estampación en caliente, hologramas; códigos QR y EAN, sellos y códigos de verificación y autenticación
- Evaluación de proveedores.
- Controles de acceso edificios, zonas de impresión, zonas de almacén,..
- Controlar el acceso al papel pre-impreso de seguridad (como cheques) para evitar el robo o uso no autorizado

Mitos y Leyendas

La impresión de documentos de seguridad no conlleva ningún riesgo diferente a otros procesos de impresión

Los motivos por los que la seguridad debe formar parte de cualquier organización, son muchos y variados, y se vuelven especialmente relevantes cuando hablamos de documentos de valor (tarjetas de crédito, credenciales,…) los cuáles son el centro de atención de los falsificadores y los daños económicos causados por estas falsificaciones son inmensos.

Es fundamental tener **reglas estandarizadas** que permitan una clara identificación de los procesos involucrados y una adecuada gestión de la seguridad de los mismos, asegurando la información de valor contenida en estos documentos.

¿Qué puedo esperar de ISO 14298?

- Gestión adecuada de los procesos de impresión de productos de seguridad.
- Minimizar las amenazas a las que se expone el producto.
- Gestión adecuada de los proveedores.
- Mejora en la identificación y trazabilidad de los productos fabricados.
- Control de los accesos a la información.
- Control de acceso a las instalaciones, centros de producción,…
- Garantizar la seguridad de los documentos de seguridad.

¿Qué puedo esperar de ISO 14298?

- Identificar y gestionar de forma adecuada los riesgos.
- Gestión adecuada de los residuos generados.
- Claridad en la identificación de funciones y responsabilidades.
- Mejor control sobre los PROCESOS y sus RESULTADOS.
- Reducción de fallos y errores al integrar el riesgo en la gestión preventiva y de mejora.
- Cumplimiento de requisitos de clientes, licitaciones y similares.
- Incremento de los niveles de productividad al clarificar la interacción de los procesos.

Y mucho más…

Intedya®

International Dynamic Advisors

Nuestra estrategia,
el **Desarrollo Competitivo.**

www.intedya.com