CALIDAD Y EXCELENCIA



Intedya
International Dynamic Advisors

Metodología 5S - Organización, eficiencia y mejora continua

¿Cuánto tiempo pierde una organización buscando materiales, localizando información o resolviendo problemas que podrían evitarse?

La metodología 5S es una herramienta de mejora continua de origen japonés que transforma los entornos de trabajo mediante cinco principios: clasificar (Seiri), ordenar (Seiton), limpiar e inspeccionar (Seiso), estandarizar (Seiketsu) y mantener (Shitsuke). Su alcance va más allá del orden y la limpieza: ayuda a eliminar desperdicios, reducir errores y tiempos improductivos, optimizar recursos y mejorar la seguridad y la calidad de los procesos.

INTEDYA propone una aplicación práctica adaptada a cada organización, partiendo del diagnóstico de las ineficiencias, la implantación de mejoras y el seguimiento de resultados. Es aplicable a industrias, almacenes, laboratorios, oficinas y servicios, así como a entornos digitales con las adaptaciones oportunas.

El objetivo no es conseguir espacios que parezcan ordenados, sino crear entornos que permitan trabajar mejor y mantener los resultados.

Solicitar **Información**

Autoevaluación **On Line**

Descargar **Presentación**



Intedya
International Dynamic Advisors

Principales **REQUISITOS**

La metodología 5S no es una norma certificable. Para implantarla eficazmente se recomienda:

- Compromiso de la dirección: definir objetivos, recursos y responsabilidades.
- Diagnóstico y alcance: identificar problemas y seleccionar las áreas o procesos de actuación.
- Participación del personal: implicar a quienes realizan las actividades en las mejoras.
- Aplicación de las cinco etapas:
  1. Seiri (clasificar): separar lo necesario de lo innecesario y gestionar los elementos sobrantes.
  2. Seiton (ordenar): asignar ubicaciones lógicas, accesibles e identificadas.
  3. Seiso (limpiar e inspeccionar): mantener condiciones adecuadas y detectar anomalías y sus causas.
  4. Seiketsu (estandarizar): establecer criterios, controles visuales y responsabilidades para conservar las mejoras.
  5. Shitsuke (mantener): consolidar hábitos mediante seguimiento y participación.
- Evaluación: verificar los resultados con indicadores y revisiones periódicas, e impulsar nuevas acciones de mejora.

Ejemplos de **ACCIONES PRÁCTICAS A IMPLEMENTAR**

En almacenes y logística:
- Retirada controlada de materiales obsoletos.
- Identificación de ubicaciones y zonas de almacenamiento.
- Reorganización para reducir recorridos y búsquedas.

En producción y talleres:
- Organización visual de herramientas.
- Delimitación de zonas de trabajo y circulación.
- Rutinas de limpieza e inspección de equipos.

En laboratorios:
- Identificación y organización de equipos y materiales.
- Mejora de la accesibilidad a instrucciones y registros.
- Control de las condiciones de los puestos de trabajo.

En oficinas:
- Organización de archivos físicos y digitales.
- Eliminación controlada de duplicidades documentales.
- Normalización de criterios de almacenamiento.

En el seguimiento de las 5S:
- Diagnósticos mediante listas de verificación.
- Planes de acción con responsables y plazos.
- Estándares visuales y evaluaciones periódicas.
- Indicadores de tiempos de búsqueda, incidencias y cumplimiento.

El objetivo es conseguir mejoras útiles, verificables y sostenibles, no simplemente espacios más ordenados.

Solicitar **Información**
Autoevaluación **On Line**
Descargar **Presentación**



Intedya
International Dynamic Advisors

Ventajas para **LA ORGANIZACIÓN**

Productividad: reducción de tiempos de búsqueda, desplazamientos y tareas innecesarias.
Menos costes y desperdicios: detección de materiales obsoletos, duplicidades, deterioros y consumos evitables.
Seguridad: espacios más accesibles y mejores condiciones para identificar riesgos y anomalías.
Calidad y fiabilidad: prevención de errores mediante la identificación, conservación y disponibilidad de recursos.
Aprovechamiento del espacio: eliminación de acumulaciones y organización funcional de puestos e instalaciones.
Gestión visual: mayor facilidad para detectar desviaciones y actuar antes de que se conviertan en incidencias.
Estandarización: criterios de trabajo compartidos que facilitan el mantenimiento de las mejoras.
Participación: implicación de los equipos en la identificación de problemas y soluciones.
Mejora continua: desarrollo de hábitos de seguimiento que permiten consolidar los cambios.

Ventajas para **LOS CLIENTES**

La aplicación de las 5S contribuye a mejorar la fiabilidad de los procesos y la experiencia de los clientes mediante:

- Mayor capacidad para cumplir los plazos comprometidos.
- Reducción de errores, incidencias y confusiones.
- Mayor homogeneidad en productos y servicios.
- Mejor capacidad de respuesta ante necesidades y cambios.
- Mayor control y disponibilidad de materiales e información.
- Refuerzo de la confianza en la organización.

Mejorar las condiciones de trabajo permite ofrecer **resultados más consistentes y aportar mayor valor a los clientes**.

Ventajas para **EL MERCADO**

En un entorno cada vez más competitivo, la eficiencia operativa es fundamental para controlar costes, mejorar la calidad y responder con agilidad a las necesidades del mercado.

La metodología 5S permite desarrollar mejoras progresivas y adaptadas a cada organización, sin requerir necesariamente grandes inversiones. Su aplicación favorece la competitividad, el aprovechamiento de recursos y la consolidación de prácticas de mejora continua. Además, constituye una base para otras herramientas de Lean Management y excelencia operacional.

La ventaja competitiva no está en implantar las 5S, sino en utilizarlas para trabajar mejor y mantener los resultados alcanzados.

Sectores **DE APLICACIÓN**

Solicitar **Información**
Autoevaluación **On Line**
Descargar **Presentación**

CALIDAD Y EXCELENCIA



Intedya
International Dynamic Advisors

Industria y fabricación: plantas productivas, talleres, mantenimiento y puestos de trabajo.
Logística y distribución: almacenes, centros logísticos, preparación de pedidos y gestión de materiales.
Laboratorios: organización de equipos, instrumentos, materiales y puestos de ensayo o calibración.
Sector sanitario: clínicas, consultas, almacenes y áreas de atención o preparación.
Construcción e instalaciones: obras, talleres, vehículos y gestión de herramientas.
Comercio y hostelería: establecimientos, cocinas, almacenes y zonas de preparación.
Oficinas y servicios: puestos administrativos, archivos, documentación y espacios compartidos.
Entornos digitales: organización de archivos, repositorios y herramientas digitales mediante una adaptación de las 5S.

Solicitar **Información**
Autoevaluación **On Line**
Descargar **Presentación**