MASTERCLASS

Gestión documental (Sofidya)

Descripción del evento

SOFIDYA es una de las soluciones tecnológicas más completas y avanzadas, en la modalidad de (SaaS) Software as a Service, para la gestión del cumplimiento normativo, los riesgos, y el apoyo a la gestión y mejora de una organización.

SOFIDYA está desarrollado para una gestión ágil y amigable de tus sistemas, su arquitectura permite que cada organización pueda personalizar su propia plataforma de gestión con cientos de opciones.

En este seminario, vamos a aprender a realizar el control integral de la documentación, en un entorno seguro, accesible y que ahorra tiempo en el manejo de la documentación manteniendo el control en todo momento.

Objetivos

Gestión documental integral, automatizada y segura

Gestión de registros y evidencias del sistema

Dirigido a

Directivos, Responsables de Cumplimiento, Responsables de Sistemas de Gestión, Responsables de Seguridad, Responsables de Mejora Continua, Técnicos, Mandos Intermedios, personal operativo y técnico, Consultores, Auditores, Autónomos y Freelance

19

ENERO

2022

Horario

De 16:00 a 17:00 Hora Española

Ubicación

SALA DE WEBINARS de INTEDYA.

Máx de participantes

100 personas

Precio

70

Importe sin impuestos indirectos. Los impuestos aplicables se determinarán según la normativa fiscal correspondiente

Solicitar **más información**

CAPACIDAD COMPETITIVA

Desplegamos acciones formativas desarrolladas a través de las diferentes metodologías existentes en el mercado manteniendo en la vanguardia tecnológica y ofreciendo el más amplio abanico de posibilidades al mercado.

VANGUARDIA TECNOLÓGICA

Para quien quiere estar en la vanguardia del conocimiento, quien quiera ser pionero en el conocimiento de nuevas tendencias y especialidades en nuestro sector,les ofrecemos la oportunidad de formarse con los mejores.

FORMACIÓN INTERNACIONAL

Nuestros Títulos están emitidos por INTEDYA INTERNACIONAL o en olaboración con entidades e instituciones de prestigio nacional y/o internacional que participan en el desarrollo de las acciones formativas.

Intedya
International Dynamic Advisors

Temario

- Gestor documental orientado a la gestión por procesos.
- Automatización de los procesos de revisión y aprobación de documentos.
- Distribución automática de documentos.
- Gestión y conservación de registros asociados a los procesos y procedimientos.
- Control de acceso y trazabilidad de documentos, control de versiones e históricos.
- Alertas de actualización de registros y resultados.
- Log y estadísticas de acceso y lectura a documentos.

CALENDARIO PRÓXIMAS ACTIVIDADES 2026

Seguridad de la Información en la industria Automotriz TISAX – Niveles, Registro y Elementos clave d

Fecha/s: 16/12/2026

16:00 a 17:30 Hora española

Precio: 70 EUR

Canal Ético: ¿Obligación, Riesgo u Oportunidad?

Fecha/s: 09/12/2026

16:00 a 18:00 Hora española

Precio: 70 EUR

De la seguridad a la conformidad legal en privacidad: integración ISO 27701 en Sistemas de Gestión d

Fecha/s: 26/11/2026

16:00 a 18:00 Hora española

Precio: 70 EUR

Cómo hacer una matriz de riesgos LAFT

Fecha/s: 25/11/2026

16:00 a 18:00 Hora española

Precio: 70 EUR

Estándares de Huella de Carbono de organización: Diferencias y similitudes entre GHG Protocol e ISO

Fecha/s: 24/11/2026

16:00 a 18:00 Hora española

Precio: 70 EUR