

## DESCRIPCIÓN

Con el curso de "**Habilidades directivas y gestión de equipos**" adquirirás conocimientos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas y la gestión de equipos de trabajo.

## DIRIGIDO A

El siguiente curso de **Habilidades directivas y gestión de equipos** está dirigido a profesionales, estudiantes, o cualquier persona interesada en formarse sobre la gestión de equipos y habilidades en cuanto a las funciones y competencias directivas.

## REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

### Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

### Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

### FICHA DEL CURSO



#### Modalidad Elearning

Duración: 65 h / Duración Recomendada: 7 semanas



#### Titulación Otorgada

Habilidades directivas y gestión de equipos



#### Título emitido por

**Intedya**  
International Dynamic Advisors



#### Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



## FICHA DEL CURSO



### Modalidad Elearning

Duración: 65 h / Duración  
Recomendada: 7 semanas



### Titulación Otorgada

Habilidades directivas y gestión de  
equipos



### Material Entregado

El curso está compuesto por material  
interactivo, con:

- Videos explicativos
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



### Título emitido por

**Intedya**<sup>®</sup>  
International Dynamic Advisors

## TEMARIO

### Unidad 1: Liderazgo.

- El concepto de empresa: la función directiva y de mando.
- Relaciones en la organización.
- Legitimidad del mando.
- Principales competencias directivas.
- Relaciones entre mando y colaborador.
- Tipologías.
- Estilos de liderazgo.
- El rol del equipo directivo.

### Unidad 2: Motivación.

- Bases teóricas de la motivación.
- Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades.
- Teoría de Herzberg.
- Teoría de Pigmalión.
- La automotivación.

### Unidad 3: Conflicto y control del conflicto.

- Definición de conflicto.
- Formas del conflicto.
- Niveles de conflicto.
- Ventajas e inconvenientes del conflicto.
- Estrategias de resolución del conflicto.
- Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto.

### Unidad 4: Dirección de reuniones.

- Claves de una reunión eficaz.
- El objetivo de la reunión.
- El orden del día.
- El equipo humano.
- Dirigir y moderar la reunión.
- Errores a evitar.

### Unidad 5: Herramientas para conocerte como director.

- Mapa de la inteligencia emocional.
- Competencias personales.
- Competencias sociales.
- Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales.

### Unidad 6: Diagnóstico personal y elección de prioridades.

- Áreas clave.
- Metas a largo plazo.
- Valores I.
- Valores II.
- Cualidades/habilidades personales.
- Los objetivos.
- Identificación y manejo de prioridades

### Unidad 7: Balance personal del tiempo.

- Análisis de los tiempos.
- Agrupación de actividades.
- Trabajo en bloques de tiempo.
- La matriz urgente e importante.
- Revisión de metas a largo plazo.

### Unidad 8: Antes de planificar.

- Análisis de las rutinas.
- Estimación y asignación de tiempos.
- Biorritmos personales.
- Regla de los 90 minutos.
- Leyes de Acosta.

### Unidad 9: La planificación.

- El propósito de la planificación.
- Herramientas de gestión.
- Planificando la agenda.
- Control de la planificación.
- La planificación mensual.