

DESCRIPCIÓN

El objetivo de este curso es:

- Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de presentaciones.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 30 h / Duración Recomendada: 4 semanas



Titulación Otorgada

Elaboración de presentaciones



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 30 h / Duración
Recomendada: 4 semanas



Titulación Otorgada

Elaboración de presentaciones



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



Título emitido por

**Intedya**
International Dynamic Advisors

TEMARIO

Unidad didáctica 1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones.

- 1.1. La imagen corporativa de una empresa.
- 1.2. Diseño de las presentaciones
- 1.3. Evaluación de los resultados.
- 1.4. Organización y archivo de las presentaciones.
- 1.5. Entrega del trabajo realizado.

Unidad didáctica 2. Aplicación de presentaciones.

- 2.1. Ejecución de la aplicación para presentaciones.
- 2.2. Salida de la aplicación para presentaciones.
- 2.3. Creación de una presentación.
- 2.4. Grabación de una presentación.
- 2.5. Cierre de una presentación.
- 2.6. Apertura de una presentación.
- 2.7. Estructura de la pantalla.
- 2.8. Descripción de las vistas de la aplicación.
- 2.9. Acciones con diapositivas.
- 2.10. Trabajo con objetos.
- 2.11. Documentación de la presentación.
- 2.12. Selección de Diseños o Estilos de Presentación.

Unidad didáctica 3. Impresión y presentación de diapositivas.

- 3.1. Impresión y presentación de diapositivas en diferentes soportes.
- 3.2. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.