

## DESCRIPCIÓN

Los objetivos de este curso son:

- Aplicar las normas de protocolo y ceremonial establecidas en la celebración de los principales actos y eventos de marketing y comunicación resolviendo las incidencias que surgen habitualmente.
- Determinar las actitudes y aptitudes a adoptar en la asistencia y coordinación de distintos tipos de eventos y actos de marketing y comunicación.

## DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

## REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

No se establecen requisitos previos de acceso:

Requisitos para la obtención del título:

- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Lectura/ Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Superar el examen final con una nota superior al 60% (3 intentos máximo)

Los alumnos que no superen el examen final, pero cumplan el resto de requisitos, podrán solicitar un certificado de Participación emitido por INTEDYA Internacional

### FICHA DEL CURSO



#### Modalidad Elearning

Duración: 30 h / Duración Recomendada: 4 semanas



#### Titulación Otorgada

Protocolo en eventos de marketing y comunicación



#### Título emitido por

**Intedya**  
International Dynamic Advisors



#### Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

## FICHA DEL CURSO



### Modalidad Elearning

Duración: 30 h / Duración  
Recomendada: 4 semanas



### Titulación Otorgada

Protocolo en eventos de marketing y  
comunicación



### Material Entregado

El curso está compuesto por material  
interactivo, con:

- Videos explicativos de cada  
unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



### Título emitido por

**Intedya**<sup>®</sup>  
International Dynamic Advisors

## TEMARIO

### Unidad didáctica 1. Protocolo y comunicación personal y corporativa

1.1 Relaciones entre protocolo e imagen  
corporativa

1.2 Tipos de protocolo

1.3 Habilidades sociales y relaciones  
interpersonales

1.4 La imagen personal.

1.5 Formas protocolares de expresión oral

1.6 Formas protocolares de expresión  
escrita.

1.7 Atención a los medios de comunicación  
y prensa.

### Unidad didáctica 2. Ceremonial de actos y eventos de marketing y comunicación.

2.1 Legislación de protocolo y ceremonial  
del Estado, Académico y Religioso.

2.2 Ceremonial y protocolo institucional  
aplicado a eventos de empresas.

2.3 Normas y usos habituales en actos  
protocolarios:

2.4 Desarrollo de actos y eventos  
protocolarios: