

DESCRIPCIÓN

Los objetivos de este curso son:

- En concepto de la cotización al Régimen General de la Seguridad Social, adaptar el recibo de salarios las deducciones que corresponden
- Crear documentos precedentes de la gratificación por cuenta propia
- Generar documentos derivados del proceso de ingreso de cuotas y liquidación
- Fijar la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) al recibo de salario y elaborar documentos de ingreso a cuentas y liquidación anual, según la legalidad vigente

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 90 h / Duración Recomendada: 9 semanas



Titulación Otorgada

Retribuciones salariales, cotización y recaudación



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 90 h / Duración
Recomendada: 9 semanas



Titulación Otorgada

Retribuciones salariales, cotización y
recaudación



Material Entregado

El curso está compuesto por material
interactivo, con:

- Videos explicativos de cada
unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



Título emitido por

Intedya[®]
International Dynamic Advisors

TEMARIO

Unidad didáctica 1. Retribución salarial

- 1.1. Estructura del recibo de salarios.
- 1.2. Concepto de salario.
- 1.3. Tipo de percepciones.
- 1.4. Los complementos salariales.
- 1.5. Retribuciones de vencimiento superior a un mes.
- 1.6. Retribuciones de carácter no salarial.

Unidad didáctica 2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.

- 2.1. La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.
- 2.2. Documentos de liquidación de cuotas.
- 2.3. Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.

Unidad didáctica 3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)

- 3.1. Normas fiscales aplicables a los salarios.
- 3.2. Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.)
- 3.3. Determinación del tipo de retención.
- 3.4. Regularización de retenciones.
- 3.5. El Certificado de Retenciones