

DESCRIPCIÓN

Los objetivos de este curso son:

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 60 h / Duración Recomendada: 7 Semanas



Titulación Otorgada

Comunicación efectiva y trabajo en equipo



Título emitido por


International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 60 h / Duración
Recomendada: 7 Semanas



Titulación Otorgada

Comunicación efectiva y trabajo en
equipo



Material Entregado

El curso está compuesto por material
interactivo, con:

- Videos explicativos de cada
unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



Título emitido por


Intedya[®]
International Dynamic Advisors

TEMARIO

Unidad didáctica 1. Habilidades personales y sociales

- 1.1 Definición de habilidad personal y
social.
- 1.2 Habilidades sociales de especial
interés en el ámbito laboral.

Unidad didáctica 2. La comunicación en la empresa

- 2.1 Importancia de la comunicación en la
empresa. Ventajas e inconvenientes
- 2.2 Función estratégica de la comunicación.
- 2.3 Tipos de comunicación existentes.

Unidad didáctica 3. Liderazgo y trabajo en equipo

- 3.1 Perfil competencial del líder.
- 3.2 Funciones esenciales del líder.
- 3.3 Funciones complementaria del líder.
- 3.4 Concepto de trabajo en equipo.
Diferencias.
- 3.5 Ventajas del trabajo en equipo.
- 3.6 Técnicas y habilidades personales y
sociales necesarias para el trabajo en -
equipo.

Unidad didáctica 4. La motivación en la empresa

- 4.1 Teorías de la Motivación.
- 4.2 Tipos de motivación y estándares de
eficacia.

Unidad didáctica 5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos

- 5.1 Habilidades personales y sociales
necesarias.

Unidad didáctica 6. La orientación al cambio

- 6.1 Principales inconvenientes y resistencia
al cambio
- 6.2 Habilidades personales y sociales
necesarias para la motivación al cambio