

DESCRIPCIÓN

Los objetivos de este curso son:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo una adecuada gestión de la comunicación interna en las organizaciones actuales como medio para alcanzar los objetivos empresariales.
- Conocer los instrumentos de comunicación más utilizados, así como aprender a diseñar un plan de comunicación interna, controlar los procesos de comunicación informal, etc.
- Conocer qué medios y herramientas pueden aplicarse en las empresas para tratar los conocimientos que se encuentran en ella.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 10 h / Duración Recomendada: 3 semanas



Titulación Otorgada

Comunicación interna



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 10 h / Duración
Recomendada: 3 semanas



Titulación Otorgada

Comunicación interna



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



Título emitido por

Intedya[®]
International Dynamic Advisors

TEMARIO

Tema 1. La comunicación interna en la empresa

- 1.1. Introducción
- 1.2. Concepto de comunicación
 - 1.2.1. Elementos del proceso comunicativo
 - 1.2.2. Tipos de comunicación
- 1.3. La comunicación empresarial
 - 1.3.1. La comunicación interna en la empresa
- 1.4. El plan de comunicación interna
- 1.5. La comunicación en las organizaciones multinacionales
- 1.6. Las organizaciones virtuales
- 1.7. El teletrabajo
- 1.8. Incidencias en el uso del correo electrónico

Tema 2. Gestión del conocimiento

- 2.1. Introducción a la gestión del conocimiento. Aproximación y consideraciones previas
- 2.2. El conocimiento
 - 2.2.1. Elementos del conocimiento
- 2.3. La gestión del conocimiento en la empresa
 - 2.3.1. Gestión del capital intelectual vs. Gestión del conocimiento
 - 2.3.2. Modelos de gestión del conocimiento
 - 2.3.3. Ciclo del conocimiento
- 2.4. Las personas y la ventaja competitiva en la gestión del conocimiento
 - 2.4.1. El departamento de RRHH. En la gestión del conocimiento
 - 2.4.2. La ventaja competitiva
- 2.5. Herramientas utilizadas en la gestión del conocimiento
 - 2.5.1. Intranet
 - 2.5.2. Portales de empleados y enterprise relationship management (ERM)
 - 2.5.3. De planificación de recursos empresariales: erp (enterprise resource planification)
 - 2.5.4. Redes virtuales privadas: vpn (virtual private network)
 - 2.5.5. Gestión de relaciones con los clientes: CRM (customer relationship management)
 - 2.5.6. Flujo de trabajo (workflow)
 - 2.5.7. Flujo de trabajo en grupo (groupware)
 - 2.5.8. Tecnología de almacenamiento de datos (datawarehouse)
 - 2.5.9. Tecnología de minería de datos (datamining)
 - 2.5.10. Herramientas de simulación
 - 2.5.11. Suites de gestión del conocimiento
- 2.6. Barreras a la gestión del conocimiento
- 2.7. Beneficios de la gestión del conocimiento