



DESCRIPCIÓN

Los objetivos de este curso son:

- Capacitar al alumno para enfrentarse a situaciones comunicativas que exigen mayor nivel de elaboración del lenguaje.
- Formar a los alumnos a un nivel medio-alto en la expresión y comprensión de la lengua inglesa, tanto en su forma hablada como escrita, para utilizarla en situaciones cotidianas como instrumento de comunicación
- Adquirir los conocimientos lingüísticos para desarrollarlos y ser capaz de desenvolverse en una amplia variedad de contextos sociales y profesionales.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 100 h / Duración Recomendada: 9 semanas



Titulación Otorgada

Inglés B2



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

TEMARIO

Unit 1. Never judge a book by its cover

Vocabulary. Describing people: personality and appearance.

Compound adjectives

Grammar: defining and non-defining relative clauses.

Modals for deduction (past and present)

Writing an informal email

Pronunciation: compound adjectives

Unit 2. Down-to-earth

Vocabulary. Animal idioms. Animal collocations: animal sounds

Grammar: modals and expressions of probability.

Conditionals. Alternatives to IF

Writing an article

Pronunciation: contractions. Linking

Unit 3. Home sweet home

Vocabulary. Types of housing. Places in the home. Housework.

Phrasal verbs connected to people relations

Grammar: modals of obligation/absence of obligation/prohibition/advice.

Have/get something done writing a report pronunciation consonant clusters

Unit 4. A penny for your thoughts

Vocabulary. Money. Jobs

Grammar: infinitive versus ing. Participle clauses

Writing a covering letter

Pronunciation: stress shift

Unit 5. Caught red-handed

Vocabulary crime. Criminals

Grammar: emphasis (do, so and indeed). Cleft sentences. Inversions

Writing an opinion composition

Pronunciation how to sound emphatic

Unit 6. Out and about Vocabulary. Leisure activities: travelling. Extreme sports

Grammar: used to, would. Narrative tenses

Writing a blog post

Pronunciation-ed endings

Unit 7. TV or not TV?

Vocabulary. Headlines.

Television (people, TV programmes and a TV guide)

Grammar: impersonal report structures.

Contrast (despite, in spite of, although)

Writing a for and against composition

Pronunciation: contrastive intonation

Unit 8. An apple a day keeps the doctor away

Vocabulary. Health and illness.

Idioms related to the parts of the body.

Food and diet

Grammar: reported speech. Reporting statements, commands and questions.

Writing a complaint email/letter

Pronunciation: homographs. Homophones

Unit 9. No regrets just lessons learned

Vocabulary. Feelings

Grammar: I wish/if only.

Would rather, would sooner, had better. It's time

Writing a personal anecdote

Pronunciation /s/ - /z/ - /ʒ/

Unit 10. Facebook = language facelift?

Vocabulary. Compounds with ever. The Internet. Fast writing

Grammar: future perfect and continuous.

Use of the article for generalizing

Writing: a review

Pronunciation: words pronounced differently in Spanish/English