C61
Calidad y Excelencia

Gestión de la información documentada: claves para un sistema de calidad eficiente (ISO 10013)

Solicitar Información

Inscripción On Line

DESCRIPCIÓN

Este curso ofrece una comprensión detallada y estructurada sobre la gestión de la información documentada en el marco de los sistemas de gestión de calidad, de acuerdo con la norma ISO 10013. A lo largo de la formación se abordan los principios y directrices clave para crear, controlar, mantener y mejorar la documentación del sistema, asegurando su utilidad, claridad, coherencia y adaptación a las necesidades de la organización. Se incluyen orientaciones sobre digitalización, automatización y herramientas tecnológicas que favorecen una gestión documental eficaz y alineada con los objetivos estratégicos.

DIRIGIDO A

Profesionales de calidad, responsables de sistemas de gestión, técnicos documentales, personal de procesos, responsables de cumplimiento normativo, consultores, auditores internos y cualquier persona implicada en la gestión, creación o mantenimiento de documentación en el marco de un sistema de gestión.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para la obtención del título:

- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con una nota superior al 60% (3 intentos máximo)

FICHA DEL CURSO

Modalidad Elearning
Duración: 10 h
Plazo máximo de realización: 30 días

Titulación Otorgada
Gestión de la información documentada: claves para un sistema de calidad eficiente (ISO 10013)

Título emitido por

Intedya International Dynamic Advisors

Material Entregado

Las unidades didácticas están compuestas por material completo, incluyendo:

- Presentaciones del tema
- Video – sesión explicativa de la unidad temática
- Autoevaluaciones
- Tutorización Online con expertos en la norma
- Examen final

C61
Calidad y Excelencia

Gestión de la información documentada: claves para un sistema de calidad eficiente (ISO 10013)

Solicitar Información

Inscripción On Line

FICHA DEL CURSO

Modalidad Elearning
Duración: 10 h
Plazo máximo de realización: 30 días

Titulación Otorgada
Gestión de la información documentada: claves para un sistema de calidad eficiente (ISO 10013)

Material Entregado

Las unidades didácticas están compuestas por material completo, incluyendo:

- Presentaciones del tema
- Video – sesión explicativa de la unidad temática
- Autoevaluaciones
- Tutorización Online con expertos en la norma
- Examen final

Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

TEMARIO

01. Gestión de la información documentada: claves para un sistema de calidad eficiente

02. Diseño y desarrollo de información documentada útil, clara y eficaz

03. Control, protección y mejora continua de la información documentada

04. Digitalización, automatización y herramientas tecnológicas para una gestión documental eficaz