



DESCRIPCIÓN

Google Drive engloba a Google Docs, una de las múltiples y más extendidas herramientas de Google. Consiste en un conjunto de aplicaciones que nos permiten **crear y editar documentos**. Este curso pretende dotar al alumno de la formación necesaria para crear y gestionar todo tipo de archivos con el uso de las diversas opciones que Google Docs proporciona.

El alumno aprenderá a **trabajar con documentos de texto, presentaciones, hojas de cálculo, formularios y dibujos**. Esto le permitirá desarrollar proyectos de nivel profesional.

Este curso incorpora las últimas novedades presentadas por Google para su suite de ofimática en la red.

DIRIGIDO A

Está dirigido a usuarios de ordenador con conexión a internet, que quieran las **ventajas** de un completo paquete de **programas de ofimática**, para gestionar documentos de forma eficiente.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 100 h

Plazo máximo de realización: 77 días



Titulación Otorgada

Ofimática en la nube: Google Drive



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 100 h

Plazo máximo de realización: 77 días



Titulación Otorgada

Ofimática en la nube: Google Drive



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

TEMARIO

- Introducción a Google Drive
- Comenzar en Google Drive
- Introducción al espacio de trabajo de Google Drive
- Servicios adicionales de Google
- Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive
- Mi unidad en Google Drive
- Gestión de los archivos en Google Drive
- Creación y edición básica en Google Documentos
- Edición avanzada en Google Documentos
- Creación y edición básica en Google Presentaciones
- Edición avanzada en Google Presentaciones
- Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo
- Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (I)
- Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (II)
- Creación y edición básica en Google Formularios
- Edición avanzada en Google Formularios
- Creación y edición en Google Dibujos
- Compartir documentos en Google Drive
- Opciones avanzadas de colaboración en Google Drive
- Utilidades para las aplicaciones de Google Drive
- Solución de problemas en Google Drive