



DESCRIPCIÓN

Objetivo del curso:

Adquirir y asentar el concepto de qué es una base de datos, así como crear bases de datos, diseñar tablas a nivel básico, introducir información en las tablas y realizar formularios e informes sencillos de primer nivel.

DIRIGIDO A

- Personas que por su puesto de trabajo disponen de Access y tienen que controlar la información a través de este programa
- Usuarios/as que deseen informatizar los datos que habitualmente se mantienen en ficheros tradicionales
- Personas opositoras en cuyos programas se exigen conocimientos de Access a nivel básico

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 30 h

Plazo máximo de realización: 28 días



Titulación Otorgada

Access 2021 básico



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 30 h

Plazo máximo de realización: 28 días



Titulación Otorgada

Access 2021 básico



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

TEMARIO

- Qué es una base de datos. El entorno de trabajo de Access
- Las tablas: objetos fundamentales
- Trabajando con tablas
- Búsqueda, ordenación y filtrado de datos
- Diseñando consultas de selección
- Interfaz amigable: creación y diseño de formularios
- Listados en formato papel (o PDF). Diseño de informes