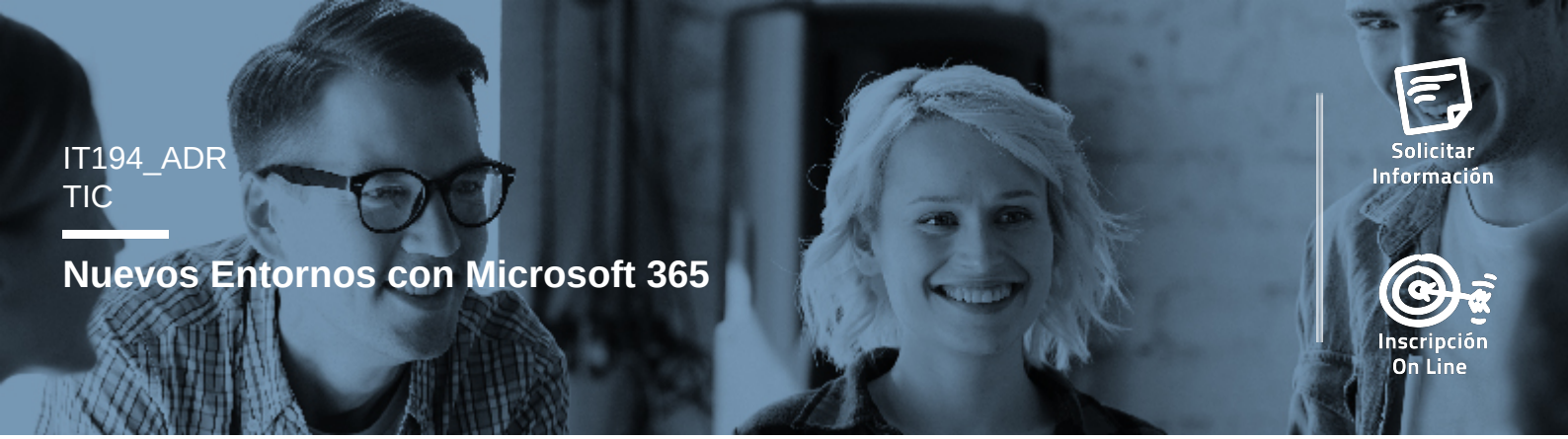


IT194_ADR
TIC

Nuevos Entornos con Microsoft 365

Solicitar Información

Inscripción On Line

DESCRIPCIÓN

Este curso es la puerta de entrada a Microsoft 365.

Microsoft 365 es el paquete de ofimática "vitaminado" de Microsoft. A los programas instalados (Word, Excel, PowerPoint, etc.), se añaden aplicaciones adicionales que permiten trabajar con los documentos desde cualquier dispositivo con acceso a Internet, en cualquier sitio.

La capacidad de centralizar los recursos en Internet ha promovido esta evolución de la ofimática, que ya no tiene la necesidad de permanecer anclada a los equipos. De esta forma, los documentos se crean, se editan y se comparten entre usuarios remotos, pero conectados. Trabajo en equipo sin límites.

Los equipos de trabajo cuentan con sus propios espacios compartidos, para gestionar recursos y aplicaciones que trabajan de forma sincronizada, en tiempo real.

El usuario que gestiona documentos de ofimática, y necesita movilidad, productividad, y trabajo en equipo, encontrará en Microsoft 365 la herramienta perfecta.

DIRIGIDO A

- Organizaciones que necesitan desarrollar su trabajo de forma colaborativa y sin dependencia de los equipos informáticos.
- Empresas que necesitan programas y aplicaciones actualizados.
- Empresas que necesitan formar a sus empleados en la gestión y organización online de los documentos.
- Pequeños colectivos y empresas que buscan mejorar su productividad en la gestión de la documentación y los archivos

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones

FICHA DEL CURSO

Modalidad Elearning
Duración: 60 h
Plazo máximo de realización: 49 días

Titulación Otorgada
Nuevos Entornos con Microsoft 365

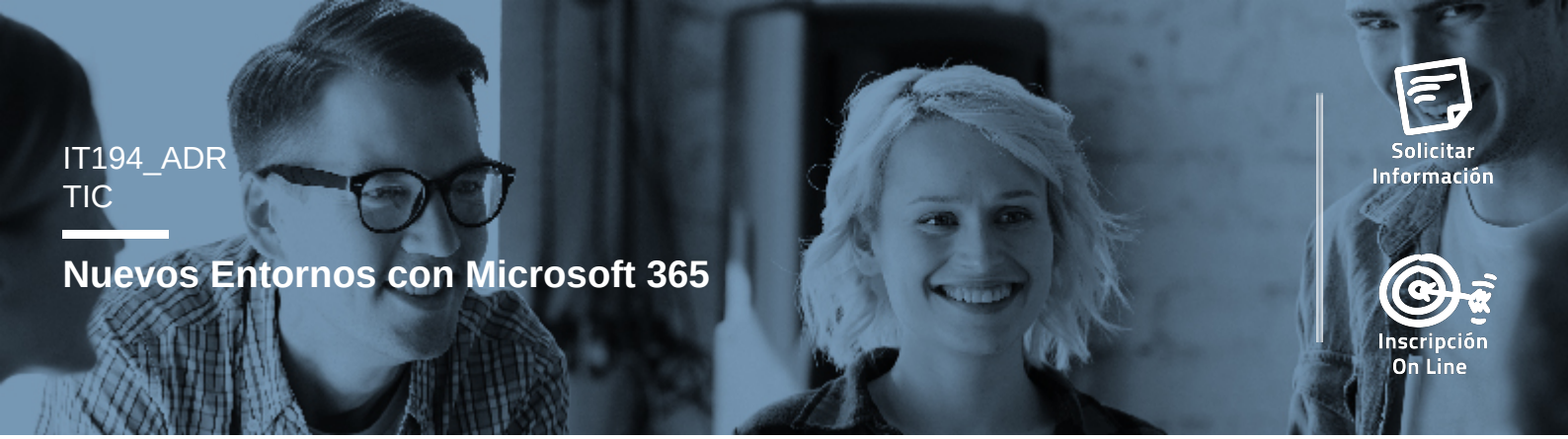
Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



IT194_ADR
TIC

Nuevos Entornos con Microsoft 365

Solicitar Información

Inscripción On Line

FICHA DEL CURSO

Modalidad Elearning
Duración: 60 h
Plazo máximo de realización: 49 días

Titulación Otorgada
Nuevos Entornos con Microsoft 365

Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

TEMARIO

- Conocimiento de hojas de cálculo: Excel (I)
- Conocimiento de hojas de cálculo: Excel (II)
- Conocimiento de hojas de cálculo: Excel (III)
- Conocimiento de hojas de cálculo: Excel (IV)
- Conocimiento de hojas de cálculo: Excel (V)
- Creación de documentos con Word (I)
- Creación de documentos con Word (II)
- Creación de documentos con Word (III)
- Creación de documentos con Word (IV)
- Creación de documentos con Word (V)
- Presentaciones eficaces con Power Point (I)
- Presentaciones eficaces con Power Point (II)
- Presentaciones eficaces con Power Point (III)
- Presentaciones eficaces con Power Point (IV)
- Presentaciones eficaces con Power Point (V)
- Colaboración y trabajo en equipo con Teams
- Uso del correo electrónico. Outlook
- Creación de anotaciones digitales con One Note