

DESCRIPCIÓN

Objetivo

Esta acción formativa dotará al alumno, de una manera didáctica y basada en la práctica, de la formación necesaria que le permita recopilar y codificar los documentos contables para su posterior registro en la aplicación informática de contabilidad.

DIRIGIDO A

Aquellas personas que, sin conocimientos de contabilidad, deseen aprender los aspectos básicos que les van a permitir registrar la mayor parte de los documentos contables de una empresa.

No es necesario que el alumno posea conocimiento previo alguno, salvo los básicos de Windows (manejo de archivos y carpetas).

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos

Completar el 100% de las autoevaluaciones

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 90 h

Plazo máximo de realización: 70 días



Titulación Otorgada

Plan general de contabilidad



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 90 h

Plazo máximo de realización: 70 días



Titulación Otorgada

Plan general de contabilidad



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

TEMARIO

- UA1- Documentación y normativa mercantil y contable
- UA2- El patrimonio de la empresa
- UA3- Registros contables (1): teoría de las cuentas
- UA4- Registros contables (2): el ciclo contable
- UA5- Registros contables (3): facturas expedidas y recibidas
- UA6- Registros contables (4): cobros y pagos
- UA7- Registros contables (5): inmovilizado
- UA8- Registros contables (6): gastos de personal, impuestos y subvenciones
- UA9- Registros contables (7): otras operaciones contables
- UA10- Contabilidad del IVA en los libros auxiliares
- UA11- Registros contables (8): cierre del ejercicio