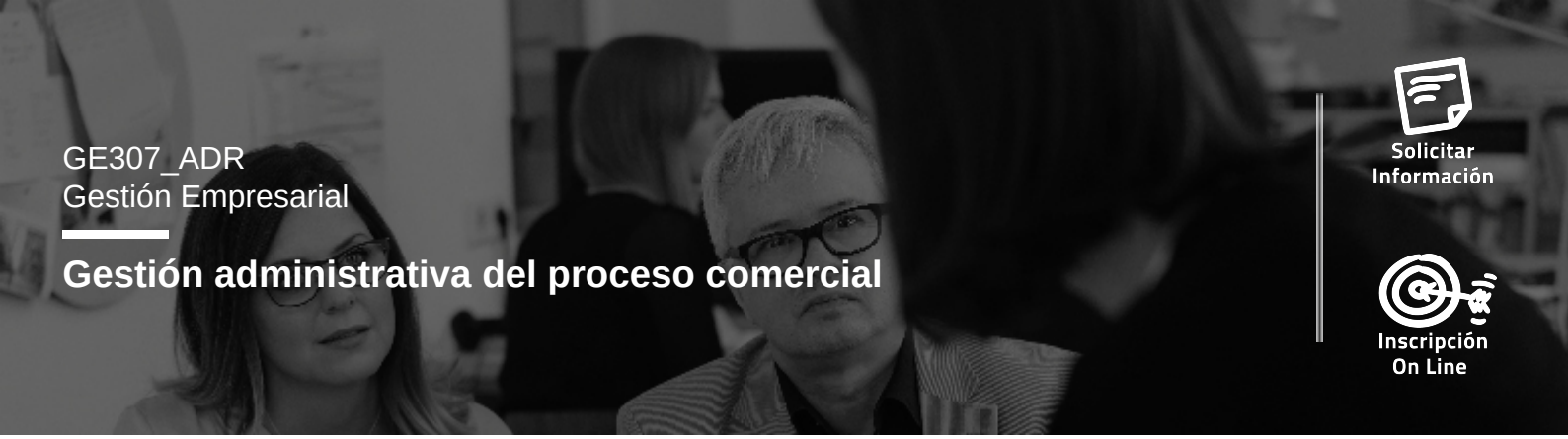


GE307_ADR
Gestión Empresarial

Gestión administrativa del proceso comercial

Solicitar Información

Inscripción On Line

DESCRIPCIÓN

Con este curso conseguiremos:

- Confeccionar los documentos básicos de las operaciones de compraventa, utilizando los medios informáticos o telemáticos, realizando los cálculos necesarios y aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente.
- Aplicar métodos de control de existencias, teniendo en cuenta los principales sistemas de gestión de almacén y las tipologías de productos y/o servicios, en distintas actividades empresariales.

DIRIGIDO A

Dirigido a todas las personas interesadas en adquirir conocimientos sobre la gestión administrativa del proceso comercial, tramitación de operaciones de compra-venta, aplicación de normativa mercantil y fiscal en operaciones de compraventa o gestión de stock e inventarios.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos

Completar el 100% de las autoevaluaciones

FICHA DEL CURSO

Modalidad Elearning
Duración: 60 h
Plazo máximo de realización: 49 días

Titulación Otorgada
Gestión administrativa del proceso comercial

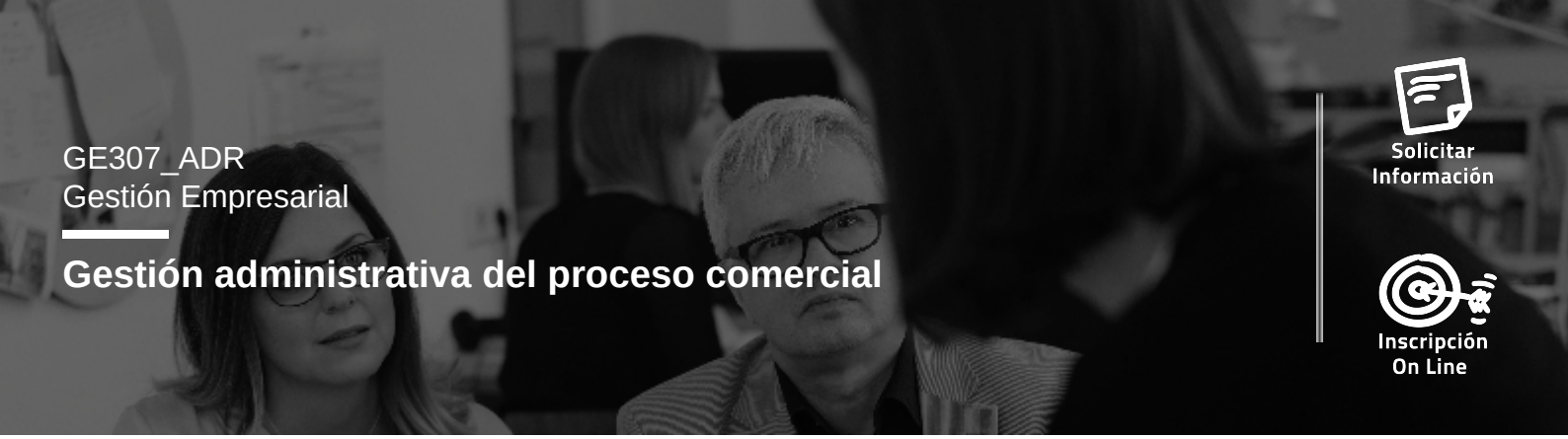
Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



GE307_ADR
Gestión Empresarial

Gestión administrativa del proceso comercial

Solicitar Información

Inscripción On Line

FICHA DEL CURSO

Modalidad Elearning
Duración: 60 h
Plazo máximo de realización: 49 días

Titulación Otorgada
Gestión administrativa del proceso comercial

Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

Título emitido por

Intedya International Dynamic Advisors

TEMARIO

- Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (I): Selección de proveedores y gestión administrativa del seguimiento de clientes
- Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (II): Documentos
- Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compra-venta convencional (III): Identificación y cálculo comercial
- Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa (I): Legislación mercantil y fiscal básica
- Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa (II): Legislación sobre el IVA
- Gestión de stocks e inventarios (I): Conceptos básicos y almacenamiento
- Gestión de stocks e inventarios (II): Procedimiento administrativo de la gestión del almacén
- Gestión de stocks e inventarios (III): Sistemas de gestión de existencias convencionales y control de calidad