IT176_CL
TIC

Access 2016 Avanzado

Solicitar Información

Inscripción On Line

DESCRIPCIÓN

Objetivos del curso:

- Adquirir las habilidades necesarias para gestionar las bases de datos de manera que resuelvan los problemas complejos que surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.
- Aprender el manejo de los datos en las bases de datos Access, haciendo especial referencia a las funciones de agregar y editar registros, seleccionar y buscar datos, etc.
- Profundizar en la realización de formularios de Access 2016 con especial aplicación de todo tipo de controles para obtener un mayor control en la introducción de datos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para realizar informes que concreten y operen con la información obtenida en las tablas.
- Aprender a realizar formularios para el registro de los datos de manera ordenada, y obtener informes que faciliten la organización del trabajo.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO

Modalidad Elearning
Duración: 40 h / Duración Recomendada: 5 semanas

Titulación Otorgada
Access 2016 Avanzado

Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

IT176_CL
TIC

Access 2016 Avanzado

Solicitar Información

Inscripción On Line

FICHA DEL CURSO

Modalidad Elearning
Duración: 40 h / Duración Recomendada: 5 semanas

Titulación Otorgada
Access 2016 Avanzado

Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

Título emitido por

Intedya International Dynamic Advisors

TEMARIO

UD1. Consultas Avanzadas con Access I.

- 1.1. Creación de Campos Calculados (Fórmulas) en las Consultas.
- 1.2. Consultas de Parámetros.
- 1.3. Consultas de Totales.
- 1.4. Consultas de varias Tablas.
- 1.5. Consultas para Buscar Duplicados.
- 1.6. Consultas para Buscar no-coincidentes.
- 1.7. Relaciones de Datos.

UD2. Consultas Avanzadas con Access II.

- 2.1. Consultas de Acción.
- 2.2. Consultas de Creación de Tablas.
- 2.3. Consultas de Actualización.
- 2.4. Consultas de Datos Anexados.
- 2.5. Consultas de Eliminación.
- 2.6. Consultas de Tablas de Referencias Cruzadas.
- 2.7. Consulta en Vista SQL.

UD3. Formularios Avanzados con Access. Vista Diseño.

- 3.1. Creación de Formularios a través de la Vista Diseño.
- 3.2. Operaciones desde la Vista Diseño.
- 3.3. Uso de la Ficha Diseño. Operaciones varias.
- 3.4. Uso del Grupo de Comandos Controles.
- 3.5. Un Tipo Especial de Formulario: los Gráficos.3.6. Subformularios.

UD4. Informes Avanzados con Access. Ventana de Diseño.

- 4.1. Creación de Informes a través de la Vista Diseño.
- 4.2. Operaciones desde la Vista Diseño.
- 4.3. Uso del Grupo de Comandos Fuente. Operaciones varias.
- 4.4. Uso del Grupo de comandos Controles.
- 4.5. Tipos Especiales de Informes: Gráficos y Etiquetas.
- 4.6. Subinformes.

UD5. Objetos y Desarrollo de Macros con Access.

- 5.1. Objetos Dependientes y Objetos Independientes en Access.
- 5.2. Objetos Dependientes: Campos Tipo OLE.
- 5.3. Objetos Independientes: Uso de Ecuaciones.
- 5.4. Concepto de Macro. Creación de Macros con Access.

UD6. Opciones Avanzadas y de Seguridad con Access.

- 6.1. Realizar Copias de Seguridad.
- 6.2. Protección de Bases de Datos.
- 6.3. Compactar Bases de Datos.
- 6.4. Relación de Access con Word y Excel.
- 6.5. Importar y Exportar Bases de Datos. Convertir Bases de Datos.
- 6.6. Personalizar Access (opciones de Configuración).
- 6.7. Crear un Archivo ACCDE.

UD7. Redes, Internet y Access.

- 7.1. Hipervínculos en Access.
- 7.2. La Web y Access.
- 7.3. Compartir Bases de Datos con otros usuarios.
- 7.4. Correo Electrónico y Access.Soluciones.