

**Nuestra Estrategia,
EL DESARROLLO COMPETITIVO.**

ISO/DIS 45001

Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud del Trabajo

(Rev.01 Marzo 2017)



 **Intedya**[®]
International Dynamic Advisors
www.intedya.com



Intedya es una entidad internacional presente en **más de 16 países de 3 continentes** competente en la **consultoría, auditoría y formación en el ámbito** de la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el Medio Ambiente, la Seguridad e Inocuidad Alimentaria, Laboral y de la Información, en organizaciones públicas y privadas de cualquier tipo de actividad y dimensión.

Nuestra estrategia del **“Desarrollo Competitivo”** se basa en nuestra experiencia y capacidad para ayudar a los clientes a rendir al máximo nivel y, de esta forma, crear valor sostenible para sus clientes, proveedores, accionistas y la sociedad de la que forman parte.



ESTADOS UNIDOS
MÉXICO
REPÚBLICA DOMINICANA
GUATEMALA
COLOMBIA
PERÚ
ECUADOR
BOLIVIA
BRASIL
PARAGUAY
ARGENTINA
URUGUAY
CHILE

ESPAÑA
PORTUGAL
ANGOLA



DESARROLLO COMPETITIVO

Con presencia directa en **16 países de 3 continentes**, disponemos de la capacidad para dar servicio en cualquier país de la **Unión Europea, América y África**, formando una de las mayores redes internacionales en nuestra especialidad.

STANDARDS



La **norma ISO/DIS 45001**, (*actualmente en estado de “borrador” DIS*) será de vocación universal, aplicable a organizaciones de **todos los sectores y tamaños**, en la que se describirán los requisitos mínimos que deberá cumplir un **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para ser totalmente eficaz**.

El borrador de la **norma ISO/DIS 45001**, ofrece **herramientas de gestión, basadas en las mejores prácticas en materia de gestión a nivel internacional**, que permiten definir las políticas empresariales y los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo de las empresas, monitorear y medir el desempeño del sistema y fomentar la mejora continua de la Seguridad y la Salud dentro de la organización.

¿Qué es?



El borrador dos de la **norma ISO/DIS 45001** contiene requisitos que proporcionan claros beneficios para la adecuada gestión de la organización:

- Comprensión de **los riesgos para la SEGURIDAD y la SALUD** a los que se exponen los/as empleados/as.
- Énfasis en el **LIDERAZGO DE LA DIRECCIÓN** y en la **PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES**.
- **CUMPLIMIENTO NORMATIVO** de la legislación aplicable.
- Control del cumplimiento por **LA CADENA DE SUBCONTRATISTAS**
- **CLARA ORIENTACIÓN A RESULTADOS** para demostrar que el sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es eficaz para el negocio.

**MEJORA DE LA SEGURIDAD Y DE LA SALUD...
QUE NO “SÓLO” BENEFICIA A NEGOCIOS “PELIGROSOS”**

La norma **ISO/DIS 45001 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**, actualmente en revisión del **borrador 2**, tiene el mismo objetivo que la norma actualmente en vigor OHSAS 18001 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, prevenir los riesgos laborales y los relacionados con la salud.

Una de sus principales diferencias será la estructura de alto nivel que tendrá la ISO/DIS 45001, estructura que tienen todas las normas de gestión como ISO 9001 e ISO 14001, cuestión que las hace total y fácilmente **integrables**.

Actualmente se estima que la norma ISO/DIS 45001 podría ser publicada a finales de 2017 o principios de 2018.



- **EL OBJETIVO PRINCIPAL DE LA NORMA ISO/DIS 45001** es ayudar a las organizaciones a hacer más seguros y más saludables sus puestos de trabajo, lo que se traduce en un aumento de la productividad y en una disminución del absentismo.
- Otro de los principales objetivos de la norma, es el **CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO** en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

¿Por qué es importante?

Certificado ISO/DIS 45001 Reconocimiento internacional

Las primeras empresas que consigan su certificado de **ISO 45001** disfrutarán de un **GRAN reconocimiento y prestigio** internacional.

No disponer del certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo será sin duda una limitación para trabajar en determinados mercados y para optar a trabajar con la administración y con multinacionales.



Instituto Argentino
de Normalización
y Certificación



Elementos Clave



- El **LIDERAZGO** y participación de la alta dirección.
- Participación de los **TRABAJADORES**.
- Enfoque basado en el **RIESGO**.
- Definir y controlar los procesos de **OUTSOURCING** que afecten a su SGSSL
- La **MEJORA CONTINUA** y la **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**, como valores diferenciadores de la organización en un entorno cada vez más exigente.

Los **Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud** en el Trabajo son de aplicación a **cualquier tipo de organización** independientemente de su tamaño, actividad o naturaleza:

Construcción y actividades relacionadas, Metal, Alimentación, Química, Productos plásticos, Maquinaria y Automoción, Electricidad y Electrónica, Naval y empresas auxiliares, Transporte de mercancías o pasajeros, etc. son sectores en los que los riesgos en materia de seguridad laboral son elevados.

Beneficios para la organización

- **Integración global** de la prevención de los riesgos laborales en todos los niveles de la organización.
- Promoción y **mejora continúa** de la Seguridad y la Salud Laboral.
- Mejora de la imagen y confianza de la organización ante sus **partes interesadas**: clientes, proveedores, trabajadores, entidades gubernamentales y su entorno en general.
- **Reducción real** del número de accidentes de trabajo y el absentismo.
- Reducción real del tiempo de inactividad y de los costes relacionados, por la **disminución de accidentes e incidentes**.
- Evidencia de la satisfacción de los **requisitos legales y normativos** de aplicación.
- Demostrar a los trabajadores de la organización el **compromiso** con su seguridad y salud laboral.
- Reducción potencial de los **costes de los seguros** de responsabilidad civil.
- **Aumento de la productividad** al conseguir puestos de trabajo más seguros y saludables.

Beneficios para el mercado

- Contribución de la organización en la **reducción de los índices de siniestralidad** de su sector o entorno de actuación.
- **Reducción de costos** de las organizaciones públicas que intervienen una vez se han producido los accidentes y/o enfermedades profesionales.
- Demostrar a terceros el **cumplimiento y preocupación real** por la salud y seguridad de los trabajadores.
- Evidenciar disponer de un sistema interno que garantice que se han establecido sistemáticas para la **reducción de la accidentabilidad laboral**.

Ventajas para los clientes

- Mejora de la **competitividad de la empresa**, ya que la implantación de un SGSST implica la reducción de los accidentes e incidentes laborales, la eliminación del riesgo de sanciones por incumplimientos de la legislación de seguridad y salud laboral y el aumento de la productividad y descenso del absentismo. Todo ello puede traducirse en un mejor precio del servicio y/o producto.
- Se incrementa la **confianza del cliente** en sus proveedores y subcontratistas con lo que supone poder reducir los controles en materia de seguridad y los costos asociados a ello.
- Aumento de la **satisfacción de los clientes**, gracias a la mejora de la imagen de la organización, por disponer de un reconocido y prestigioso Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral.





ISO/DIS 45001

Estructurada según el **ANEXO SL** es integrable con requisitos de otros sistemas de gestión como los de las versiones de 2015 de las normas ISO 9001 e ISO 14001.

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Alcance | 6. Plan |
| 2. Referencias normativas | 7. Apoyo |
| 3. Términos y definiciones | 8. Funcionamiento |
| 4. Contexto de organización | 9. Evaluación desempeño |
| 5. Liderazgo | 10. Mejora |

Requisitos de la norma



Ejemplos de acciones a realizar en aplicación de esta norma*

- ☐ Establecer sistemáticas para dar respuesta eficaz en caso de que se produzca una **emergencia**.
- ☐ Control y seguimiento en materia de seguridad de los **subcontratistas** que trabajen para la organización o en su nombre.
- ☐ Controlar eficazmente la **información** documentada referida a la Seguridad y Salud.
- ☐ Llevar a cabo la Identificación de **Peligros**, Evaluación de **Riesgos** laborales y determinación de los controles a llevar a cabo.
- ☐ Identificar los **Requisitos Legales** de aplicación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y evaluar periódicamente su cumplimiento.
- ☐ Definición de las **Funciones y Responsabilidades** en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de los diferentes puestos de trabajo.
- ☐ Definir, planificar y desarrollar **objetivos** de Seguridad y Salud en el Trabajo periódicos, con programas y metas detalladas para alcanzarlos.
- ☐ Identificar el **contexto** de la organización y sus partes interesadas en materia de seguridad.
- ☐ Investigar todos los **Incidentes que se produzcan** para prevenir que se produzcan accidentes.
- ☐ Realizar **Auditorías Internas** del sistema de gestión de forma periódica.

Estructura ISO/DIS 45001

1. ALCANCE

2. REFERENCIAS NORMATIVAS

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

- 4.1 Contexto
- 4.2 Partes interesadas
- 4.3 Alcance
- 4.4 Sistema de gestión

5. LIDERAZGO

- 5.1 Liderazgo y compromiso
- 5.2 Política
- 5.3 Funciones, responsabilidad y autoridad
- 5.4 Participación y consulta

6. PLANIFICACIÓN

- 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades

Identificación de peligros y Evaluación de riesgos
Identificación de requisitos legales y otros
Planificación de acciones preventivas

- 6.2 Objetivos y planes

7. APOYO

- 7.1 Recursos
- 7.2 Competencia
- 7.3 Conciencia
- 7.4 Información y comunicación
- 7.5 Información documentada

8. OPERACIÓN

- 8.1 Planificación y control operativo
 - Jerarquía de control*
- 8.2 Gestión del cambio
- 8.3 Externalización
- 8.4 Control de bienes y servicios externos
- 8.5 Control de los contratistas
- 8.6 Preparación y respuestas ante emergencias

9. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

- 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
 - Evaluación de cumplimiento de requisitos legales y otros*
- 9.2 Auditor Interna
- 9.3 Revisión por la Dirección

10. MEJORA

- 10.1 Incidencias, no conformidades y acciones correctivas
- 10.2 Mejora Continua

4. Contexto de la organización

4.1 Compresión de la organización y su contexto

Para alcanzar los resultados previstos se deben determinar qué problemas, tanto internos como externos, van a afectar a su propósito y objetivos.

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas.

La organización debe determinar:

- Qué partes interesadas son relevantes para el SG, además de los trabajadores,
- Sus necesidades y expectativas,
- Cuales de estas necesidades y expectativas se convierten en requisitos legales

4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST

Establecer los límites y aplicabilidad del SG de SST.

El SGSST debe incluir actividades, productos y servicios dentro del control o la influencia de la organización que puedan tener un impacto en el desempeño de la SSO.

4.4 Sistema de Gestión de la SST

Se debe establecer, implementar, mantener y mejorar de forma continua el SG de SST.



5. Liderazgo y participación de los trabajadores

5.1 Liderazgo y compromiso

- Asegurar que se tiene en cuenta el contexto de la organización.
- Garantizar que los riesgos son examinados, valorados y priorizados.
- Garantizar que los objetivos se corresponden con la política.
- Tener en cuenta el rendimiento del SG de SST.
- Verificar que los requisitos del Sistema se integran en los procesos.
- Asegurar los recursos necesarios.

- Asegurar la comunicación y participación activa (*protección contra las represalias*).
- Transmitir la importancia de la gestión eficaz del SG-SST.
- Asegurar que se alcanzan los objetivos.
- Orientar y ayudar a las personas.
- Fomentar la mejora continua.
- Motivar y guiar hacia una cultura organizacional.
- Garantizar que las personas son conscientes de sus responsabilidades y de las posibles consecuencias de sus acciones.

5.2 Políticas

- Adecuada a los propósitos de la organización.
- Marco que establezca el alcance y los objetivos.
- Compromiso de satisfacer los requisitos.
- Control de los riesgos mediante una jerarquía de control.
- Mejora continua del Sistema de Gestión.
- Participación y consulta.

5.3 Funciones, responsabilidades y autoridades

Miembros responsables asignados por la Alta Dirección.

Asignación notificada al resto de miembros de la organización.

El Responsable debe:

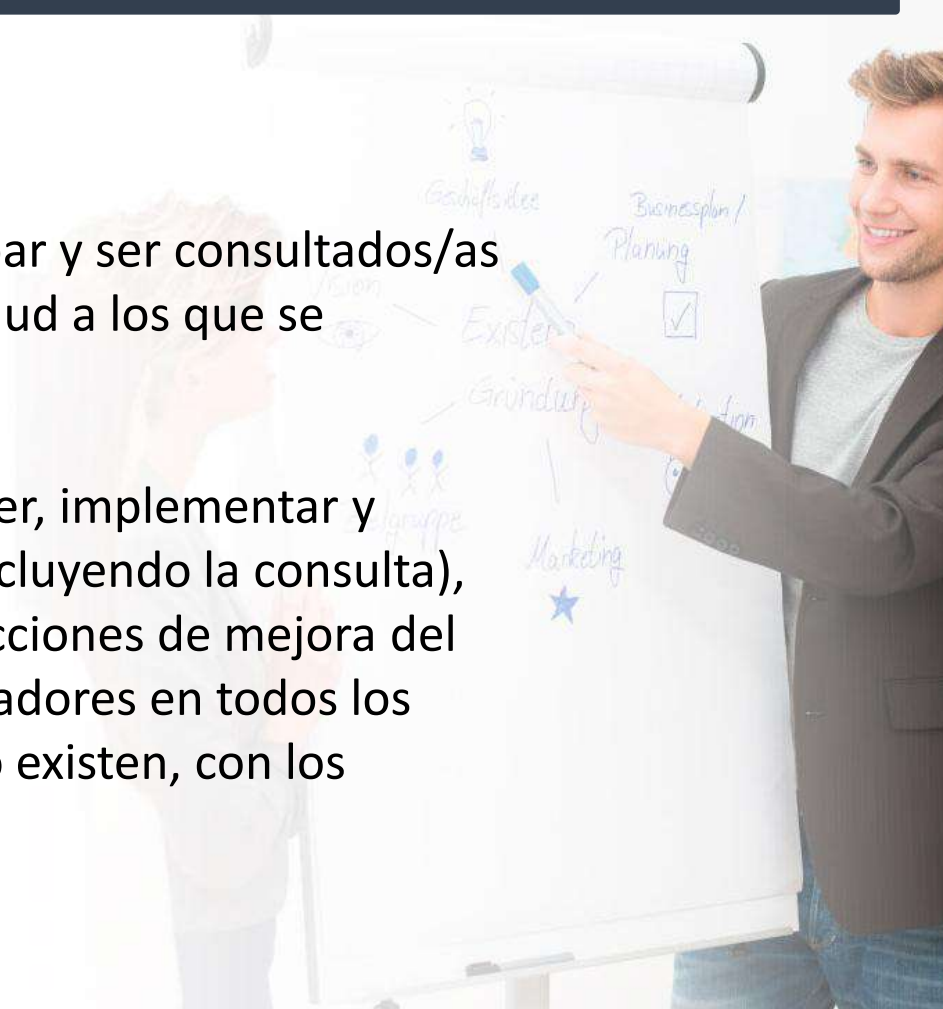
- Asegurar que el Sistema de Gestión de SSO cumple con los requisitos de la futura **ISO 45001**.
- Informar sobre el desempeño del Sistema de Gestión de SSO a la alta dirección.



5.4. Participación y consulta

Los empleados/as deben poder participar y ser consultados/as sobre los riesgos para la Seguridad y Salud a los que se exponen.

Para ello, la organización debe establecer, implementar y mantener procesos de participación (incluyendo la consulta), planificación, ejecución, evaluación y acciones de mejora del sistema de gestión de SST, de los trabajadores en todos los niveles y funciones aplicables, y cuando existen, con los representantes de los trabajadores.



6. Planificación

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades

- Garantizar que el SG-SSO puede alcanzar los resultados previstos.
- Prevenir o reducir los efectos no deseados.
- Alcanzar la mejora continua.

6.1.2 Identificación de peligros y Evaluación de Riesgos

- Actividades rutinarias y no rutinarias.
- Las personas que acceden a los lugares de trabajo y sus funciones.
- Situaciones incontroladas que ocurren fuera del lugar de trabajo.
- Hechos que ocurren en las proximidades del lugar de trabajo provocados por actividades relativas al mismo.
- Riesgos para trabajadores que desempeñan sus funciones en lugares que no están bajo el control directo de la organización.

Requisitos

- Infraestructura, equipos, materiales y sustancias.
- Peligros que puedan aparecer durante la producción, montaje, construcción y la prestación o mantenimiento de servicios.
- Los cambios reales o propuestos en la organización.
- Procesos, áreas de trabajo, maquinaria o equipos, procedimientos operativos, y su adaptación a las capacidades del personal.
- Factores humanos, como la capacidad.
- Cambios en el conocimiento e información sobre peligros.
- Incidentes pasados, accidentes e informes sobre salud.

6.1.3 Identificación de Requisitos Legales y otros

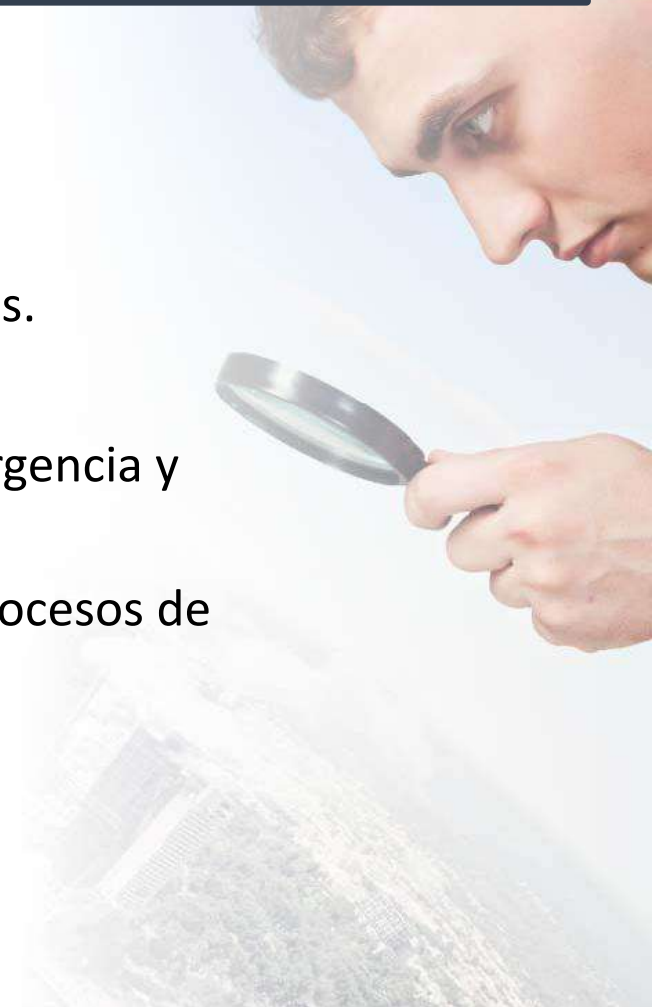
- Identificar y acceder a los requisitos legales vigentes y otros.
- Indicar cómo aplicar y cumplir los requisitos.

La organización debe mantener información documentada:

- Requisitos que le sean aplicables.
- Cómo se va a lograr el cumplimiento de dichos requisitos.

6.1.4. Planificación para tomar acciones

- Acciones para enfrentar riesgos y oportunidades.
- Abordar los requisitos legales y otros.
- Medidas para prepararse a situaciones de emergencia y responder a ellas.
- Integrar e implementar estas acciones en los procesos de del Sistema de Gestión de la SSL.
- Evaluar la eficacia de estas acciones.



6.2. Objetivos y planes

6.2.1. Objetivos

- Coherentes con la política.
- Tener en cuenta los requisitos legales.
- Tener en consideración los resultados de la Evaluación de riesgos y la identificación de los riesgos y oportunidades.
- Ser medibles (si es posible) y seguíbles.
- Se deben comunicar por toda la organización.
- Deben estar actualizados.
- Deben considerar opciones tecnológicas, financieras, requisitos operativos y de negocio.
- Tener en cuenta la participación de los trabajadores y de otras partes interesadas.

6.2.2. Planificación para lograr los objetivos de SST

- Qué se hará.
- Qué recursos se necesitan.
- Quién será el responsable.
- Cuándo se quieren completar.
- Forma en que se llevará a cabo el seguimiento.
- Cómo se evaluarán los resultados.
- Forma en que se integran en los procesos del negocio.

7. Apoyo

7.1 Recursos

La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios.

7.2 Competencia

- Determinar los criterios de competencia de las personas.
- Garantizar que el personal es competente.

7.3 Conciencia

- De la política de Seguridad y Salud Ocupacional.
- De la importancia de la eficacia del Sistema de Gestión de la SSO para la empresa, **incluyendo los “beneficios” debidos a la mejora del rendimiento.**
- De las consecuencias de **NO** cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión de la SST.



7.4 Información y comunicación

- Ofrecer tiempo a los trabajadores, mecanismos y recursos para participar, al menos, en:
 - La Política de SST.
 - La Planificación del SG de SST.
 - La Operación del SG de SST.
 - La Evaluación del desempeño y mejora del sistema.
- Facilitar a los trabajadores el acceso a la información relevante.
- Identificar y eliminar obstáculos y barreras que impidan la participación.
- Fomentar y propiciar la comunicación adecuada.

7.5 Información documentada.

El sistema de gestión de la SST debe incluir:

- La información documentada requerida por la norma.
- Y la que la organización determine como necesaria para la eficacia del Sistema.

Esta información documentada tiene que ser **CONTROLADA** para su creación, actualización, distribución en los puntos que sea necesario y su protección.

8. Operación

8.1 Planificación y control operacional

8.1.1. Generalidades

- Asociar los riesgos con la prevención necesaria.
- Crear y establecer criterios de CONTROL que cubran a los procesos.
- Controlar los procesos según los criterios establecidos.
- Conservar la información documentada relativa a los controles.



8.1.2. Jerarquía de control

La organización debe establecer un proceso y determinar controles para lograr la **reducción de los riesgos** utilizando la siguiente jerarquía:

1. **Eliminar** peligros.
2. **Sustituir** con materiales, operaciones, o equipos menos peligrosos.
3. **Ejecutar** controles de ingeniería.
4. Hacer uso de señales de seguridad, marcas y dispositivos de **advertencia**.
5. Emplear **equipos de protección** personal.

8.2. Gestión del cambio

Planificar y gestionar los **cambios** para garantizar que no causarán daños en el desempeño de la SST.

- **Resolución** de no conformidades e incidentes.
- Productos, procesos o servicios en **fase de diseño**.
- La evolución de la **tecnología** y del **conocimiento**.
- Cambios en los **requisitos**.

8.3 Contratación externa

Asegurarse de que todos los procesos contratados externamente que afectan al sistema de gestión de la SST estén controlados.

Vigilancia de la Salud, Formación, Mediciones higiénicas, Consultoría/Asesoría en SST, etc.

8.4 Compras

Cualquier adquisición, ya sea de productos, materias primas, equipos, bienes o servicios, requerirá de unos controles para garantizar que se trata de una actividad que se ajusta a los requisitos del sistema.

EPPs o EPIs, Maquinaria, Equipos de Trabajo, Productos Químicos, Protecciones colectivas, Señales, etc.

8.5 Contratistas

La organización debe establecer procesos para identificar y comunicar los peligros y evaluar y controlar los riesgos que surjan de las actividades y operaciones:

- De los contratistas para los trabajadores de la organización.
- De la organización para los trabajadores de los contratistas.
- De los contratistas para otras partes interesadas en el lugar de trabajo.
- De los contratistas para los trabajadores de los contratistas.

Establecer y mantener procesos que garanticen que los requisitos del SG SST son cumplidos por los contratistas y por sus trabajadores.

8.6 Preparación y respuesta ante emergencias

- **Identificación** de posibles emergencias.
- **Planificar** y comprobar las posibles respuestas a emergencias.
- Suministrar a todos los miembros de la organización la **información** relativa a la prevención, preparación y respuesta de emergencias.
- **Comunicar** a los contratistas, visitantes, servicios de respuesta de emergencia pertinentes, autoridades gubernamentales y a la comunidad local, según cada caso.

9. Evaluación del desempeño

9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación

9.1.1. Generalidades

- Qué es lo que necesitamos monitorear y medir.
- Qué criterio se va a usar para la evaluación del desempeño.
- Qué método de vigilancia, medición, análisis y evaluación se va a emplear.
- Cuándo se va a realizar el proceso de seguimiento y medición.
- Cuándo se analizarán y evaluarán los resultados obtenidos.

9.1.2 Evaluación del cumplimiento

- Fijar la frecuencia y métodos.
- Evaluar el cumplimiento y tomar las medidas necesarias.
- Mantener los resultados de esta evaluación.

9.2. Auditoría interna

La organización debe llevar a cabo auditorias internas a **intervalos planificados** para comprobar:

- Que el SGSST se ajusta a los requisitos de la **norma** ISO 45001.
- Que cumple con los requisitos establecidos por la **organización** en materia de seguridad.

La organización debe definir el proceso de auditoria y mantener información documentada sobre la implementación del **programa** y los **resultados** de la auditoria.



9.3. Revisión por la dirección

- Estado de acciones derivadas de revisiones por la dirección anteriores.
- Cambios en problemas externos e internos relevantes.
- Información sobre el desempeño del **Sistema de Gestión**:
 - Investigación, incidentes, no conformidades y acciones correctivas.
 - Comunicación con las partes interesadas.
 - Resultados de la participación y consulta a los trabajadores.
 - Seguimiento y medición.
 - Auditorías.
 - Cumplimiento de los requisitos.
 - Riesgos y oportunidades del Sistema de Gestión.
- Grado de cumplimiento de la política y objetivos.
- Adecuación de los recursos disponibles.
- Oportunidades de mejora continua.



10. Mejora

10.1 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas

- Tomar medidas para **controlar y corregir** el incidente o la no conformidad.
- **Evaluar** si es necesario adoptar acciones correctivas.
 - ✧ Revisar el incidente o la no conformidad.
 - ✧ Determinar las causas que provocaron el incidente o la no conformidad.
- Adoptar las **acciones correctivas** necesarias.
- Revisar si las medidas correctivas adoptadas son **eficaces**.
- **Revisar** la identificación de peligros y la evaluación de riesgos.
- Efectuar cambios necesarios en el **Sistema de Gestión de la SST**.

10.2 Mejora Continua.

10.2.1 Objetivos de la mejora continua

La organización deberá mejorar de forma continua la idoneidad, adecuación y eficacia del **SGSST** para:

- Evitar que se produzcan incidentes y no conformidades.
- Promocionar una cultura positiva de la seguridad y salud
- Mejorar el desempeño de la SST.

10.2.2 Proceso de mejora continua

La organización debe planificar, establecer, implementar y mantener procesos de mejora continua y conservar información documentada de ello.

Es sólo para empresas con accidentes de trabajo...

Un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, no sólo debe implementarse para controlar los riesgos de SEGURIDAD, sino que debe alcanzar a los riesgos para la SALUD.

Muchas organizaciones se limitan a hacer el esfuerzo mínimo para cumplir con la normativa de aplicación y en el mejor de los casos, para controlar los riesgos de SEGURIDAD de su actividad, con lo que no consiguen alcanzar los beneficios que aporta la aplicación de un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en toda su extensión.

En la actualidad, existen empresas con sistemas de gestión de SST en todo el mundo, que aplican su sistema de gestión para el control de los riesgos de SEGURIDAD y para los riesgos para la SALUD de sus trabajadores, que obtienen importantes beneficios económicos.

**Nuestra Estrategia,
EL DESARROLLO COMPETITIVO.**

Contáctenos ahora y apueste por el
“DESARROLLO COMPETITIVO”

info@intedya.com | www.intedya.com



 **Intedya®**
International Dynamic Advisors
www.intedya.com